



Avviso n. A038  
Circolare Interna: C022

Ai Genitori degli alunni dell'I. C. "Ponti" – Gallarate (VA)

Al Personale docente dell'I. C. "Ponti" – Gallarate (VA)

Al Personale ATA dell'I. C. "Ponti" – Gallarate (VA)

Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Indizione elezioni Consiglio di Istituto triennio scolastico 2024/2027.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione prot. n. m\_pi AOODGOSV Registro Ufficiale U. 0038475 di 19/09/2024 avente ad oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024-2025";
- Vista la C.M. Prot. n. 17097 del 02/10/2018 del MIUR;
- Vista la nota dell'USR per la Lombardia prot. m\_pi AOODRLO Registro Ufficiale U. n. 49583 del 20/09/2024 che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto scaduti per il decorso del triennio nei giorni 17 e 18 novembre 2024;
- Vista la C. M. del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 38475 del 19/09/2024 con cui il Ministero fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli OO.CC. per l'a.s. 2024/25;
- Visto il Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- Vista l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 e ss.mm.ii. di cui alle OO.MM. nn. 267/1995, 293/1996 e 277/1998;

### INDICE

per i giorni 17 novembre (domenica dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e 18 novembre 2024 (lunedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30) le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio: 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027.

### Disposizioni principali in merito alle **ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGIALE sarà di 19 MEMBRI così assegnanti:

- a) Il Dirigente Scolastico membro di diritto;
- b) N. 8 Rappresentanti del PERSONALE INSEGNANTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) N. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI eletti dai genitori iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- d) N. 2 rappresentanti del PERSONALE ATA eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

**Via Confalonieri n°27 – 21013 Gallarate (VA)**

0331/ 792106 Codice fiscale: 91055820129

Codice Istituzione Scolastica: VAIC87700A Codice Univoco fatturazione elettronica: UFZU8T

E-mail: [VAIC87700A@istruzione.it](mailto:VAIC87700A@istruzione.it) Pec: [VAIC87700A@pec.istruzione.it](mailto:VAIC87700A@pec.istruzione.it)



Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE DI CANDIDATI contrapposte, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE INSEGNANTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c. della presente comunicazione.

Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti nella scuola voterà nel seggio relativo alla scuola frequentata dal figlio minore.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO

e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli ELETTORI che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli ELETTORI predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

## **CALENDARIO DELLE OPERAZIONI E ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI**

- ✓ ESPOSIZIONE ELENCHI ELETTORALI – non oltre il 29.10.2024
- ✓ PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI - dalle ore 9.00 del 24.10.2024 alle ore 12.00 dell'01.11.2024
- ✓ AFFISSIONE ALL'ALBO DELLE LISTE DEI CANDIDATI DA PARTE DELLE COMMISSIONI ELETTORALI subito dopo le ore 12.00 dell'01.11.2024
- ✓ PROPAGANDA ELETTORALE - dal 29.10.2024 al 13.11.2024 previa richiesta da presentare al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 24.10.2024 per la prenotazione dell'aula riunioni
- ✓ NOMINA COMPONENTI SEGGI – non oltre il 11.11.2024
- ✓ PROCLAMAZIONE ELETTI – non oltre il 21.11.2024
- ✓ RICORSI RISULTATI DELLE ELEZIONI – non oltre il 27.11.2024
- ✓ ACCOGLIMENTO/RIGETTO RICORSI – non oltre il 04.12.2024

Ciascuna lista può essere presentata da:

- ✓ Per la COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **20** presentatori;
- ✓ Per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno **20** presentatori;
- ✓ Per la COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **3** presentatori.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.



Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI:

**Componente PERSONALE INSEGNANTE n. 16 candidati su 8 da eleggere**  
**Componente GENITORI degli ALUNNI n. 16 candidati su 8 da eleggere**  
**Componente PERSONALE A.T.A. n. 4 candidati su 2 da eleggere.**

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita SCHEDA Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024-2025, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la selezione sul numero romano relativo al motto prescelto e selezionare il numero indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per la Componente del PERSONALE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere massimo 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere massimo 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, **esercitano il diritto di voto una sola volta.**

Per la Componente del PERSONALE ATA ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le LISTE devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati.



## COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

E' costituito un UNICO SEGGIO dove voteranno TUTTI i genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo e TUTTO il personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo.

### **Modalità di voto**

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati.

### **Operazioni di Scrutinio**

Avranno luogo subito dopo la chiusura del seggio lunedì 18 novembre 2024 alle ore 13,30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dalla Commissione elettorale.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n. 297/94 e alla O.M. citata in premessa.

**Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Francesca Capello)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della T.U. 445/2000 e del Dlgs. 82/2005 e rispettive norme collegate